

## **Algemene Voorwaarden SOLPAC.**

### **1. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. *Opdrachtnemer*: de ondernemer die deze voorwaarden hanteert, hierna SOLPAC genoemd;
- b. *Opdrachtgever*: de contractuele wederpartij van SOLPAC;
- c. *Consultant*: is de natuurlijk persoon die namens SOLPAC feitelijk uitvoering geeft aan de opdracht tussen SOLPAC en opdrachtgever;
- d. *Diensten*: de ontwikkelingsactiviteiten ten aanzien van verpakkingen en apparaten, product-, verpakking- en procesoptimalisatie en documentatiediensten.

### **2. Algemeen**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van SOLPAC, op alle overeenkomsten die SOLPAC sluit en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn.

Eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever, die in strijd zijn met deze Voorwaarden, zijn niet van toepassing tenzij SOLPAC ze expliciet schriftelijk aanvaardt. SOLPAC is niet verplicht een opdracht waarvoor een offerte is uitgebracht te aanvaarden, indien de opdrachtgever de algemene voorwaarden niet accepteert.

### **3. Werkzaamheden**

De Opdrachtgever legt schriftelijk vast welke Diensten hij SOLPAC vraagt te verrichten. SOLPAC zal schriftelijk bevestigen dat zij de opdracht aanvaardt, of anderszels welke Diensten SOLPAC kan uitvoeren in verband met de aanvraag van de opdrachtgever. Zodra SOLPAC en de Opdrachtgever zijn overeengekomen welke Diensten moeten worden uitgevoerd, zullen eventuele latere wijzigingen of aanvullingen schriftelijk moeten worden overeengekomen door beide partijen.

SOLPAC is gerechtigd voor de overeengekomen werkzaamheden een derde in te schakelen indien SOLPAC dit in het belang voor de uitvoering van de overeenkomst acht. Voor de uitvoering van deze werkzaamheden is SOLPAC op dezelfde wijze aansprakelijk als voor haar eigen werkzaamheden.

### **4. Prijs**

- a. Werkzaamheden van SOLPAC worden verricht op uurbasis dan wel een vast tarief voor de overeengekomen opdracht.
- b. Het overeengekomen honorarium is exclusief BTW, zowel indien sprake is werkzaamheden op uurbasis dan wel voor een vast tarief.
- c. Indien de opdracht op uurbasis wordt uitgevoerd wordt er maandelijks door SOLPAC gefactureerd aan opdrachtgever.
- d. Indien een vast tarief is overeengekomen overleggen partijen over eventueel meer/minderwerk, voordat dit zich voordoet, en de gevolgen hiervan voor de prijs.
- e. In de prijs zijn niet begrepen reis- en verblijfkosten, alsmede overige kosten en voorschotten. Overige kosten kunnen voortvloeien uit fotografie, reproductie van tekeningen, schema's, schetsen en drukken, kopiëren en elektronische verzendkosten en declaraties van door SOLPAC ingeschakelde derden.
- f. SOLPAC is gerechtigd de overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, indien en voor zover zich onvoorziene kostprijsverhogende omstandigheden (zoals BTW/belastingen, stijging lonen, stijging kosten voor grondstoffen) voordoen na het sluiten van de overeenkomst, dan wel na het verzenden van de aanbieding.

### **5. Betalingsvoorwaarden**

- a. Tenzij anders is overeengekomen geldt de volgende betalingsregeling: betaling binnen 30 dagen na (deel)factuurdatum.
- b. Ongeacht de overeengekomen betalingscondities is Opdrachtgever verplicht op verzoek van SOLPAC een naar diens oordeel voldoende zekerheid voor betaling te verstrekken. Indien Opdrachtgever hier niet binnen de gestelde termijn aan voldoet raakt hij in verzuim.

SOLPAC heeft dan het recht de overeenkomst te ontbinden en zijn schade op Opdrachtgever te verhalen.

- c. Het recht van Opdrachtgever om zijn vorderingen op SOLPAC te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij SOLPAC in staat van faillissement geraakt. De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien:
  - i. een betalingstermijn is overschreden;
  - ii. de Opdrachtgever failliet is, of in surseance is;
  - iii. de Opdrachtgever als vennootschap wordt ontbonden of geliquideerd;
  - iv. de Opdrachtgever als natuurlijke persoon onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
- d. Opdrachtgever is rente verschuldigd vanaf 30 dagen nadat de factuur is ontvangen. Indien de factuur al is gestuurd voordat de opdrachtnemer de dienst heeft geleverd, dan geldt een termijn van 30 dagen na de ontvangst van de dienst. Als de betaling niet binnen de overeengekomen termijn van 30 dagen heeft plaatsgevonden treedt de wettelijke rente in werking zonder dat een aanmaning/ingebrekestelling vereist is.
- e. Buitengerechtelijke kosten bij zakelijke transacties: Wanneer betaling niet binnen de overeengekomen termijn van 30 dagen heeft plaatsgevonden is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ter hoogte van 15% van de hoofdsom met een minimum van € 150,-. Als de werkelijk gemaakte buitengerechtelijke kosten de bovenstaande berekening overtreffen, zijn de werkelijk gemaakte kosten door Opdrachtgever verschuldigd.

## 6. Verplichtingen en verantwoordelijkheden

- a. *Opdrachtgever*. De Opdrachtgever verplicht zich ertoe om ervoor te zorgen dat alle noodzakelijke informatie tijdig aan SOLPAC wordt verstrekt om het mogelijk te maken dat de Diensten effectief en efficiënt kunnen worden uitgevoerd. De Opdrachtgever regelt de benodigde toegang voor de consultant tot de terreinen, systemen, goederen en apparatuur en zorgt ervoor dat alle benodigde veiligheidsmaatregelen worden genomen om veilige arbeidsomstandigheden te creëren.  
SOLPAC is niet aansprakelijk voor de gevolgen van te late, onvolledige, onvoldoende, onjuiste of onduidelijke informatie.
- b. *SOLPAC*. SOLPAC voert de overeengekomen werkzaamheden vakkundig en professioneel uit.
- c. *Rapportage*. Na de voltooiing van de overeengekomen opdracht stuurt SOLPAC de opdrachtgever een schriftelijke eindrapport met SOLPAC's bevindingen, tenzij uitdrukkelijk anders aangevraagd of goedgekeurd door de opdrachtgever. Door ondertekening van het rapport, aanvaardt de opdrachtgever de inhoud en neemt de volledige verantwoordelijkheid voor de Diensten die door SOLPAC zijn geleverd, de status van het project en/of de resultaten daarvan.
- d. *Vertrouwelijkheid*. SOLPAC verplicht zich om informatie, in vertrouwen door de Opdrachtgever vertrekt, niet bekend te maken bij derden en zal niet toestaan dat een derde partij toegang tot dergelijke gegevens krijgt, tenzij de opdrachtgever uitdrukkelijk toestemming verleent, tenzij daartoe verplicht door een order van een bevoegde rechter.
- e. *Intellectuele eigendom*.
  - i. SOLPAC behoudt te allen tijde alle rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur en/of de hierop betrekking hebbende informatie en "know-how".
  - ii. De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van SOLPAC noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekend gemaakt, noch door Opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door SOLPAC verstrekt zijn.
  - iii. Opdrachtgever vrijwaart SOLPAC voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

- f. *Belangenconflict / Kwalificatie*. SOLPAC zal de Opdrachtgever direct op de hoogte brengen van elk geval omtrent belangenverstremming of gebrek aan geschikte kwalificaties en ervaring, die het ongewenst zou maken dat SOLPAC de opdracht zou voortzetten. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de betaling van SOLPAC's honorarium tot aan de datum van kennisgeving.

## 7. **Aansprakelijkheid**

- a. SOLPAC heeft geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever voor enig verlies, schade, vertraging of kosten van welke aard dan ook, direct of indirect en hoe dan ook ontstaan, tenzij is aangetoond dat dit uitsluitend het gevolg is van grove nalatigheid of opzet van SOLPAC.
- b. Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden is SOLPAC nimmer aansprakelijk.
- c. SOLPAC is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade. SOLPAC is niet aansprakelijk voor verlies van of schade aan apparatuur en andere voorwerpen die hem ter beschikking zijn gesteld door of namens de opdrachtgever, behalve in geval van grove nalatigheid of opzet.
- d. In het geval dat de opdrachtgever bewijst dat het verlies, schade, vertraging of kosten werd veroorzaakt door grove schuld of opzet van SOLPAC voornoemd, is de aansprakelijkheid van SOLPAC per incident of reeks van incidenten die aanleiding geven tot een vordering of vorderingen, beperkt tot ten hoogste de aanneemsom of, in geval de werkzaamheden op uurbasis worden verricht, tot het bedrag van tweemaal het gemiddelde aantal uren per maand dat gedurende de looptijd van de overeenkomst op maandbasis aan de opdracht door de consultant is besteed, exclusief kosten zoals bedoeld in artikel 4 b en omzetbelasting.

## 8. **Vrijwaring**

- a. De Opdrachtgever vrijwaart SOLPAC voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan SOLPAC toerekenbaar is
- b. Behalve in het geval dat SOLPAC aansprakelijk zou zijn onder artikel 7, en uitsluitend voor het bedrag dat daarin uiteengezet is, verplicht de Opdrachtgever zich om SOLPAC te vrijwaren tegen alle acties, procedures, claims, eisen of verplichtingen die hoe dan ook of wat dan ook, tegen hen kunnen worden ingesteld of door hen opgelopen, en tegen en ten aanzien van alle kosten, verlies, schade en kosten (inclusief juridische kosten en uitgaven op een volledige schadevergoeding basis) die SOLPAC kan krijgen of (direct of indirect) is aangegaan in het kader van de Diensten onder deze Voorwaarden.  
Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is SOLPAC, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van SOLPAC en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

## 9. **Overmacht**

Noch SOLPAC noch de Opdrachtgever, tenzij anders bepaald in deze Voorwaarden, zijn verantwoordelijk voor enig verlies, schade, vertraging of verstoring van de uitvoering hiervan die ontstaat of voortvloeit uit oorlog, beslaglegging onder juridische procedures die van toepassing zijn, quarantaine beperkingen, stakingen, boycots, uitsluiting, oproer, onlusten, arrestatie of terughoudendheid van de heersers of mensen of andere dergelijke gebeurtenissen waar de partijen geen grip op hebben.

## 10. **Onuitvoerbaarheid van de opdracht**

- a. SOLPAC heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien hij door omstandigheden, welke buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij bij het sluiten der overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is zijn verplichtingen na te komen.

- b. Tekortkomingen van toeleveranciers, stakingen en werkonderbrekingen, weersinvloeden, diefstal of andere wijzen van verloren gaan van materialen zijn in ieder geval omstandigheden als in het vorige lid bedoeld.
- c. Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

#### **11. Ontbinding**

- a. Indien opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting uit de overeenkomst met SOLPAC voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling of ondercuratelestelling van opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, is SOLPAC gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. SOLPAC is in dat geval voorts gerechtigd onmiddellijk voldoening van het haar toekomende te vorderen.
- b. Een en ander laat onverlet de overige aan SOLPAC toekomende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.
- c. SOLPAC is in het geval van een ontbinding als in het eerste lid genoemd nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan opdrachtgever.
- d. Indien de opdrachtgever ook na ingebrekestelling een behoorlijke nakoming door SOLPAC verhindert, heeft SOLPAC het recht de overeenkomst te ontbinden.
- e. Ook bij ontbinding met wederzijds goedvinden behoudt SOLPAC zijn recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade.

#### **12. Opzegging**

- a. Opdrachtgever en SOLPAC kunnen de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één volledige kalendermaand, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.
- b. De Overeenkomst mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.
- c. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft SOLPAC recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan SOLPAC zijn toe te rekenen. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door SOLPAC, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van SOLPAC bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. SOLPAC behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor SOLPAC extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- d. Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

#### **13. Internetgebruik**

Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en SOLPAC op verzoek van één

van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel SOLPAC als Opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals - maar niet beperkt tot - vervorming, vertraging en virus. Opdrachtgever en SOLPAC stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen tengevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel Opdrachtgever als SOLPAC zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

**14. Vervaltermijn**

Eventuele vorderingen van de Opdrachtgever op SOLPAC verjaren uiterlijk twaalf maanden na de datum van overdracht van het eindrapport aan de opdrachtgever.

**15. Strijdige clausules**

In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

**16. Toepasselijk recht**

Nederlands recht is van toepassing

**17. Slotbepaling**

Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven. SOLPAC en Opdrachtgever zijn gehouden alsdan zoveel mogelijk overeenkomstig de nietige of vernietigde bepaling(en) in de dan ontstane situatie te voorzien.

*Opgesteld: 29 mei 2013*